DISEÑO CU	
Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
R.A. 3:	3.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en co
Tiempo (h)	Conocimientos de Conceptos y Principios (Saberes)
48	.FUTURO CON LAS FÓRMULAS: WILL, BE GOING TO . WOULD LIKE TO ok) /CAN, SHOULD, HAVE TO, NEED TO/HAD BETTER, SHOULD , I THINK (THAT), I CONSIDER (THAT), MUST,

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: 3.1 Utilizar técnicas de aprendizaje orales y escritas para mejorar las habilidades de lenguaje en inglés.

Antes de aprender		
Actividades de Reflexión inicial ARI	t (h)	Actividades de Contextualización AC

1. Analice la siguiente situación, responda a las preguntas y socialice en formación: El próximo mes usted viajará a Estados Unidos por un intercambio académico. Realice una lista de ciudades y lugares que le gustaría visitar. ¿Qué preferiría probar: pie de manzana o un perro caliente tradicional ? ¿Qué actividades y atracciones le gustaría realizar? Responda a las preguntas y socialice en formación: ¿Qué planes tiene para la tarde de hoy? ¿Qué hará el siguiente fin de semana? A partir de las respuestas, participe de la socialización en formación. Complemente sus respuestas con datos que desconocía.	2	**2.** A partir de la imagen sobre "Would like and Would like to" presentada por su instructor, responda las siguientes preguntas: a. ¿Cuál es la diferencia entre would like y would like to? b. ¿Cómo se estructura una oración afirmativa, negativa e interrogativa usando Would like y Would like to? **2.1.** Participe en la explicación de su instructor sobre Would like y Would like to. “I would like a cup of tea” is a more polite way to say, “I want a cup of tea.” “I would like a cup of tea” (etc.) is often contracted to “I’d like a cup of tea” in speaking. “Yes, I would” is never contracted to “Yes, I’d.” In response to an offer, “No, thank you.” is considered more polite than “No, I wouldn’t.” **2.2.** Resuelva el siguiente taller de práctica sobre Would like y Would like to: Taller # 8 9230-FP-F-322 v2 - Taller de práctica - Would like (to) **2.3.** Después de que su instructor explique la teoría sobre el uso del futuro con Will y Going to, realice el taller de práctica propuesto: Taller # 9 9230-FP-F-322 v2 - Práctica: Will, be going to. Adicionalmente, identifique las expresiones utilizadas para dar su opinión (I think, I consider). Participe de la retroalimentación, realice las correcciones necesarias y tome apuntes sobre nuevas expresiones para dar su opinión compartidas por su instructor (I wouldn’t mind, in my opinion, etc.) **2.4.** Participe en la explicación de su instructor sobre los diferentes tipos de verbos modales y sus usos. En formación, realice Taller # 10 9230-FP-F-322 v2 - Modal Verbs y socialice en formación para su posterior retroalimentación.

	5. En tiempo de trabajo de casa y por equipos de tres participantes, consulte y lea textos sobre las diferentes formas de expresión de cortesía usadas en contextos como el de un restaurante, un hotel, bancos, entre otros lugares de la ciudad. Socialice la consulta en la siguiente sesión de formación.

RRICULAR	
Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	Tiempo en horas asignadas a la Competencia en el Diseño Curricular (Despues de restar las de Promover, cuando aplique)
ntextos sociales orales y escritos.	Tiempo en horas que se requieren para lograr el Resultado de Aprendizaje

	Conocimientos de Proceso	Criterios de Evaluación
COULD .	_RESPONDER A PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS. _HACER PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.	. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

DESARROLLO CURRICULAR

	Mientras se aprende		Despue
t (h)	Actividades de Apropiación AA	t(h)	Actividades de Transferencia AT

14	**3.** En formación y en parejas, redacte un diálogo en el contexto de un restaurante en el que haya estado (atracciones, comida, etc) e involucre el uso de propuestas y solicitudes empleando fórmulas de cortesía. Además, utilice los aspectos gramaticales vistos en formación. Recuerde usar los diferentes tipos de oraciones: afirmativas, negativas, interrogativas. Preséntelo a su instructor para retroalimentación. Después de que el diálogo haya sido revisado y aprobado, preséntenlo en formación.	**8**	**4.** En formación y en grupos de cuatro, redacte un itinerario de viaje en el que involucre una salida a un restaurante con un grupo de colegas del trabajo nuevos en la compañía y en la ciudad. Utilice los aspectos gramaticales revisados en formación. Redacte el diálogo de la situación, preséntelo a su instructor para correcciones y presente el diálogo en formación.

6	**6.** De acuerdo con asignación de su Instructor, socialice la consulta realizada en casa. En el ambiente de formación, observe el video (https://www.youtube.com/watch?v=sIWm5Fi8Z7Q) denominado Video 1 - At the restaurant e identifique en el Taller # 11 9230-FP-F-322 v2 - Fórmulas de cortesía las fórmulas de cortesía utilizadas en el contexto de un restaurante británico. Socialice dichas fórmulas de cortesía y discuta en formación las diferencias corteses y no corteses en una situación similar en el contexto colombiano.	**3**	7. En tiempo de trabajo en casa y de manera individual, resuelva los puntos del taller de práctica de comprensión lectora Taller # 12 9230-FP-F-322 v2 - Reading Comprehension Exercise (Planning a Weekend Off) y revise los resultados en la plataforma LMS SENA.
	Total horas de actividades independientes	**12**	

h	c.a.		h
192	4	Presenciales	144
		Independientes	48
48	1	Presenciales	36
		Independientes	12

Descripción de la(s) evidencia(s)
Evidencia de producto: prepare una presentación sobre aspectos de SST relacionados a su programa de formación y evalúe la presentación a través de una situación simulada donde los aprendices que exponen son los encargados de liderar SST; el resto de los aprendices de la ficha serán parte del auditorio

s de Aprender

t(h)	Actividad de Evalauación AE	t(h)

9	**8. Evidencia de producto:** Prepare una presentación sobre aspectos de SST relacionados a su programa de formación y evalúe la presentación a través de una situación simulada donde los aprendices que exponen son los encargados de liderar SST; el resto de los aprendices de la ficha serán parte del auditorio	3

3		
	Total horas para la actividad de aprendizaje	36